

# Welche Impulse wünschen sich Ihre Führungskräfte?

---

Überblick über unsere Ansätze moderner  
Führungskräfteentwicklung

ABIS Consulting

 Hofstetterstraße 28, 71336 Waiblingen

 07151 98 40 679

 [info@abis-consulting.de](mailto:info@abis-consulting.de)



Als Personalentwicklung oder Geschäftsführung sind Sie jedes Jahr aufs Neue gefordert, das Thema "Weiterbildung" im Unternehmen präsent zu halten.

Neben den Klassikern bringen moderne Formate wie Innovation Labs, remote Leadership Workshops oder Peergroup-Chats Schwung in Ihr Schulungsportfolio. Lassen Sie sich inspirieren!

Am ABIS werden alle Trainings- und Workshopdesigns auf die Ziele und die Zielgruppe angepasst. Themen und Formate sind frei kombinierbar.

Unser Team erfahrener Trainer\*innen und Moderator\*innen berät sie gern!





## NEU IN FÜHRUNG

- die ersten 6 Monate als Führungskraft
- die eigene Führungsrolle und wichtige Kernkompetenzen
- Delegation und Feedback als wesentliche Führungsinstrumente



## VOM KOLLEGEN ZUM/ZUR VORGESETZTEN

- Handlungsempfehlungen für einen gelungenen Rollenwechsel
- die ersten 100 Tage als Führungskraft - worauf es wirklich ankommt



## HERAUSFORDERUNG STELLVERTRETER\*IN

- Mal Chef\*in - mal Kolleg\*in - zum Umgang mit vielfältigen Rollen
- Impulse für gekonntes Beziehungsmanagement und professionelle Steuerung aus der zweiten Reihe



## MANAGEMENT UND LEADERSHIP

- Die Besonderheiten von Führung auf den oberen Leitungsebenen
- Herausforderungen bei der strategischen Steuerung und Motivation von Führungskräften

# FÜHRUNG & LEADERSHIP



## FÜHRUNG VON FÜHRUNGSKRÄFTEN

- Führungskraft als Coach von Führungskräften
- Ein starkes Führungsteam als Erfolgsgarant zum Erreichen der strategischen Ziele



## UMGANG MIT HERAUSFORDERNDEN SITUATIONEN

- Lösungen für kritische Themen (Spannungen im Team, Stillstand und Frust durch Überlastung, Widerstand in Veränderungssituationen, "Schonkultur", ...)
- Führungs-Werkstatt zur Arbeit an eigenen Praxisfällen



## FÜHREN MIT ZIELEN

- Wohlformulierte Ziele - Freiräume für Mitarbeitende schaffen
- Wirksam agieren bei Gesprächen zu Zielvereinbarung, Übergabe von Arbeitsaufträgen und Projekten



## PERFORMANCE-LEADERSHIP

- Bedeutung von strategischen und operativen Zielen (OKR) zur Förderung von Kreativität und Lösungsorientierung
- Kompetenzen und Potenziale einschätzen und situativ führen

# KOMMUNIKATION & ZUSAMMENARBEIT



## PRÄSENTIEREN LIVE

- Präsentationstraining mit Videofeedback
- Gezieltes Feedback zu individuellen Präsentationen aus dem eigenen Arbeitskontext



## LEBENDIG REDEN UND PRÄSENTIEREN

- Aus trockenen Fakten interessante Geschichten gestalten
- Durch abwechslungsreiche Reden Kollegen, Vorgesetzte und Kunden begeistern



## MODERATION VON BESPRECHUNGEN

- Die besten Tipps für erfolgreiches Moderieren von Besprechungen
- Ziele und Methoden je nach Art der Besprechung festlegen und Langeweile vermeiden



## ERFOLGREICHE MITARBEITERJAHRESGESPRÄCHE

- Vertrauenskultur, Motivation und Zusammenarbeit fördern
- Die Kunst des Fragens im Kontext von Performance-Feedback und Teamklima-Dialogen

# KOMMUNIKATION & ZUSAMMENARBEIT



## DIE KUNST DER KRITIKGESPRÄCHE

- Indikatoren für Leistungs- und Motivationsschwankungen sowie Verhaltensauffälligkeiten bei Mitarbeitenden
- Kritikgespräche professionell führen



## HETEROGENE TEAMS ERFOLGREICH FÜHREN

- Wirkmechanismen in heterogenen Teams verstehen und eine effektivere Zusammenarbeit fördern
- Impulse zum Umgang mit den Dynamiken im eigenen Team



## ERFOLGREICHES KONFLIKTMANAGEMENT

- Impulse zu Konfliktentstehung, Konfliktodynamik & Konfliktlösung
- Führung als Schlüssel zu mehr Selbstverantwortung der Beteiligten und situatives Vermitteln



## MEHR SPIRIT MIT TEAMRITUALEN & TEAMEVENTS

- die Bedeutung von regelmäßigen Erfolgs- und Teamerlebnissen
- Methoden für abwechslungsreiche Besprechungen, Workshops & Events



## TEAMARBEIT OPTIMIEREN

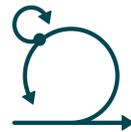
- Spannungsfeld zwischen Führung und Selbstorganisation meistern
- Neue Impulse zu Arbeitsorganisation, Teamstruktur und Prozessoptimierung

# NEUE METHODEN & TRANSFORMATION



## AGILE METHODEN IM ARBEITSALLTAG

- Neue Ansätze der Arbeitsorganisation und Zusammenarbeit kennenlernen und ausprobieren (Task Board, Stand-up Meetings, Planning Poker, Timeboxing, Project Canvas, Retrospektive, ...)



## SCRUM KOMPAKT

- Scrum als Rahmen für agiles Projektmanagement
- Impulse zu Projektrollen, Prozessabläufen und zur Selbstorganisation im Team



## SOFT SKILL BOOTCAMP

- Viele Kommunikationsanlässe und noch mehr gute Kommunikationsstrategien zum aktiven Ausprobieren und Lernen



## ENDLICH ZEIT FÜR STRATEGISCHE ÜBERLEGUNGEN

- zukünftige Entwicklungen des eigenen Arbeitsbereichs erkennen, Prioritäten setzen und die richtigen Weichen stellen
- Werkstatt für die eigene Strategiearbeit

# NEUE METHODEN & TRANSFORMATION



## RESTRUKTURIERUNG & TRANSFORMATION (für oberes Management)

- Erfolgreiches Navigieren in komplexen Restrukturierungs- und Veränderungsprojekten
- Die Kunst der Kommunikation und Steuerung des Prozesses



## RESTRUKTURIERUNG & TRANSFORMATION (für mittleres Management)

- Umstrukturierungen professionell managen
- die „weichen“ Faktoren und speziellen Bedürfnisse der Mitarbeitenden im Change im Auge behalten



## UMGANG MIT WIDERSTÄNDEN

- Mitarbeitende für den Veränderungsprozess motivieren und die Lust am Neuen wecken
- Wirksame Gesprächsführungstechniken für den Umgang mit Widerständen

# SPEZIELL: SYSTEMISCH KOMPAKT FÜR HR ODER CHANGE OFFICES

2x3 oder 3x2 Tage Intensiv-Schulung zu den besten systemischen Methoden für Beratung und HR Management



## PERSONALREFERAT

- Einstellungsinterviews, Orientierungsgespräche, Beratung von Führungskräften, Begleitung von Restrukturierung, Konfliktmoderation, Kündigungsgespräche, ...



## PERSONALENTWICKLUNG

- Reflexionsgespräche von Potenzialanalysen- oder Feedback-verfahren, Begleitung im Talent Pool, Durchführung interner Trainings, Moderation von Teamentwicklungsmaßnahmen, Beratung von Führungskräften, ...



## ORGANISATIONSENTWICKLUNG / CHANGE OFFICES

- Auftragsklärungsgespräche, Beratung von Führungskräften bei Projekten zur Strategie-, Struktur- und Kulturentwicklung
- Moderation von Change und Innovations-Workshops



## INTERNES COACHING/ GESUNDHEITSMANAGEMENT

- On-the-job-Coaching für Führungskräfte und Mitarbeiter\*innen, Coaching bei Job - und Hierarchiewechsel, Beratung in herausfordernden Führungssituationen, ...
- Erstberatung bei Anzeichen von Erschöpfung, Burnout, Mobbing, Sucht im Arbeitskontext, Eingliederungsgespräche, Reintegrations-Workshops, ...

# UNSERE FORMATE

## PRÄSENZ



1-2-Tages-Trainings / Workshops  
live in Ihren Räumlichkeiten oder in  
Seminarzentren

## ONLINE



1/2-1-2 Tages-Trainings / Workshops  
remote über Ihre oder unsere Web-  
Konferenz Software

## SPEZIELL: ONLINE- KURZIMPULSE



1-2h Kurzimpulse zu Führungsthemen  
Ihrer Wahl mit einer großen Reichweite  
(<500 TN) und Strahlkraft in Ihre  
Organisation hinein



# BESONDERE FORMATE (LIVE / ONLINE)

## LEADERSHIP FACTORIES



Kombinierte Trainings- und  
Workshopmethoden

## DIALOG-VERANSTALTUNGEN



Townhallmeetings,  
Kaminabende, Abteilungs- und  
Teamworkshops

## ZUKUNFTSWERKSTÄTTEN



Innovationlabs zu  
ausgewählten Change  
Themen

## TRAINING / COACHING



Coachings oder Trainings zu  
ausgewählten Change-Themen

## MULTIPLIKATOREN



Ausbildung der  
Multiplikator\*innen zur  
Unterstützung im Change

## TRAIN THE TRAINER



Qualifizierung interner  
Trainer\*innen für  
nachhaltige Entwicklung

## Interesse?

Für weitere Fragen stehen wir  
Ihnen gern zur Verfügung!

---



ABIS Consulting

 Hofstetterstraße 28, 71336 Waiblingen

 07151 98 40 679

 [info@abis-business.de](mailto:info@abis-business.de)

[www.abis-consulting.de](http://www.abis-consulting.de)